



Luijk B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



20130770

neergelegd/ontvangen op

27 OKT. 2020

ter griffie van de Nederlandstalige
ondernemingsrechtbank Brussel

Griffie

Ondernemingsnr : 0467 908 204

Naam

(voluit) : **Federatie van de Handel en Nijverheid in
Voedingssupplementen, natuur, reform en dieetwaren in
België**

(verkort) : **NAREDI**Rechtsvorm : **Beroepsvereniging**Volledig adres v.d. zetel : **Wetenschapsstraat 14, 1040 Brussel****Onderwerp akte : Oprichting zvw / Neerlegging van de Statuten**

STATUTEN

Naam: De VZW draagt de naam be-sup

Maatschappelijke zetel: Wetenschapsstraat 14, 1040 Brussel

E-mailadres: info@be-sup.be

Website: www.be-sup.be of www.naredi.be

Ondernemingsnummer: 0467 908 204

Ondergetekenden oprichters

Beunen Diane, Rue du petit mont 8, 1495 Marbais, 24 november 1968, Lubumbashi (Congo)

Coussement Paul, Ganzendries 63, 3212 Pellenberg, 10 april 1959, Deinze

Devriendt Gabriël, Kasteelhoek 12, 8730 Beernem, 15 augustus 1959, Oostende

Gernaey Gilles, Rue JS Bach 8, 1420 Braine l'Alleud, 28 oktober 1966, Uccle

Geysen Patrick, Daalmen 6, 9930 Lievegem, 23 november 1961 Lommel

Horn Michel, Outrewach 85, 4950 Robertville, 15 november 1953, Butgenbach

Misonne Ariane, Chemin des Ornois 29, 1380 Lasne, 7 april 1962, Turnhout

Pierson Jean-François, Avenue de Visé 71, 1170 Watermael-Boitsfort, 17 juli /1972, Bruxelles

Van Gijsegheem Geert, Ten Hoge 9, 2180 Ekeren, 16 februari 1967, Aalst

Verlinden Marc, Beukenlaan 60, 1653 Dworp, 3 september 1969, Antwerpen

Vermeyen Bernard, Lippenslaan 78, 8300 Knokke, 18 november 1986, Gent

Vanvuchelen Koen, Notelaarstraat 239, 1000 Brussel, 09 juni 1970, Brussel

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 05/11/2020 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luijk B vermelden : **Voor**kant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Besluiten in vergadering van 19/02/2020 te Brussel om over te gaan tot de omzetting van de Beroepsvereniging in een VZW overeenkomstig de bepalingen van de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het wetboek van vennootschappen en conform oprichting van een Vereniging zonder winstoogmerk overeenkomstig de bepalingen van de wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de wet van 2 mei 2002, de wet van 16 januari 2003, de wet en voornoemde wet en eventueel volgende wijzigingen. De statuten van deze Vereniging zonder winstoogmerk luiden als volgt:

I. Benaming, zetel, doel en duur

1. Benaming

De VZW zal de naam Be-sup dragen. De VZW zal tevens de benaming "Federatie van de Handel en Nijverheid in Voedingssupplementen, natuur, reform en dieetwaren in België", afgekort "NAREDI" als Verenigingsnaam verder kunnen gebruiken.

Deze naam moet steeds door de woorden "VZW" of in het Frans "ASBL" worden voorafgegaan of vervolgd in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen en andere stukken die uitgaan van de VZW.

De Vereniging is opgericht volgens de bepalingen van de wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de wet van 2 mei 2002, de wet van 16 januari 2003, de wet van 28 februari 2019 en eventueel volgende wijzigingen, hierna genoemd 'de Vzw-wet'.

2. Maatschappelijke zetel en duur

De zetel van de Vereniging is gevestigd te Wetenschapsstraat 14, 1040 Brussel.

De VZW ressorteert onder het gerechtelijk arrondissement Brussel. Bij eenvoudige beslissing van de Raad van Bestuur, kan de zetel verplaatst worden naar om het even welke andere plaats in België, welke beslissing door de Raad van Bestuur gepubliceerd zal worden in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad.

De Vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

3. Doel van de Vereniging

De Vereniging stelt zich tot doel de studie, de bescherming en de ontwikkeling van de beroepsbelangen van haar Leden.

De Vereniging mag de volgende activiteiten ontplooiën om haar doel te verwezenlijken:

a) de studie en de promotie van de kennis betreffende natuur-, reform- en dieetwaren en andere gelijkaardige producten, zoals deze zijn opgelijst onder punt b);

b) het beschermen van de legitieme belangen van haar Leden, zowel op het vlak van regionale, nationale en supranationale wetgeving en reglementering als binnen het domein van import, export, productie, verwerking, distributie, groothandel en kleinhandel van natuurproducten, bijzondere voeding, dieetvoeding, kruiden, voedingssupplementen, vitamines en mineralen, natuurlijke en plantaardige cosmeticaproducten en aanverwante producten;

c) het informeren van haar Leden, de gezondheidsprofessionals en het publiek over alles wat de internationale, nationale en regionale wetgeving en reglementering aangaande de producten opgelijst onder punt b) betreft;

d) het bevorderen van de beroepsbekwaamheden van haar Leden, met het oog op een zo efficiënt mogelijke dienstverlening aan, in het algemeen, consumenten en, in het bijzonder, aan klanten;

e) het naleven van de eerlijke handelspraktijken in het algemeen en tussen haar Leden onderling;

f) het stellen van de nodige handelingen en het treffen van de nodige regelingen met het oog op de bescherming van de morele en materiële belangen van elk of alle van haar Leden (inclusief, zonder beperking, het optreden in rechte);

g) het verdedigen en bepleiten van de belangen van de Leden bij publieke en wetenschappelijke autoriteiten en de media.

II. Leden

4. De leden

De Vereniging is samengesteld uit twee klassen van leden: (i) de Gewone Leden en (ii) de Toegetreden Leden. Gezamenlijk worden zij de "Leden" of elk afzonderlijk een "Lid" genoemd.

De Vereniging heeft minstens zeven (7) Gewone Leden. Alle leden maken deel uit van de algemene vergadering.

5. Lidmaatschapsvoorwaarden:

5.1 Algemeen

Als Lid kan tot de Vereniging toetreden:

- elke onderneming-natuurlijke persoon of -rechtspersoon of Vereniging van dergelijke ondernemingen, die activiteiten ontplooit in België en die:

- rechtstreeks actief is in de sector van de voedingssupplementen, natuur-, reform- en dieetwaren als producent, loonfabrikant, distributeur, groothandelaar of kleinhandelaar van grondstoffen, halffabricaten of eindproducten of die dergelijke producten verpakt of die diensten verleent ter ondersteuning van de voormelde activiteiten binnen de voormelde sector; en
- voldoet aan enige andere voorwaarden zoals opgenomen in enig goedgekeurd intern reglement van de Vereniging.

5.1.1 Gewone Leden

Als Gewoon Lid kan enkel tot de Vereniging toetreden:

- de onderneming-natuurlijke persoon of -rechtspersoon of Vereniging van dergelijke ondernemingen, wiens vestiging of zetel in België gevestigd is, met uitsluiting van Verenigingen,
- die voldoet aan de voorwaarden zoals bepaald onder artikel 5.1 van de statuten
- die lid is van Federatie Voedingsindustrie VZW (afgekort FEVIA) (behoudens indien de statuten of reglementen van FEVIA dit niet toelaten)
- die een eigen merk van voedingssupplementen, natuur-, reform- of dieetwaren op de markt brengt; of
- grondstoffen of halffabricaten levert voor de productie van voedingssupplementen, natuur-, reform- of dieetwaren; of
- voedingssupplementen, natuur-, reform- of dieetwaren produceert onder private label; of
- de officiële importeur of distributeur B2B is van voedingssupplementen, natuur-, reform- of dieetwaren voor de Belgische markt.

5.1.2. Toegetreden Leden

Als Toegetreden Lid kan tot de Vereniging toetreden:

- de onderneming-natuurlijke persoon of -rechtspersoon of Vereniging van dergelijke ondernemingen - - die voldoet aan de voorwaarden zoals bepaald onder artikel 5.1 van de statuten, maar niet voldoet aan de voorwaarden om als Gewoon Lid toe te treden zoals bepaald onder artikel 5.1.1. van de statuten.

5.1.3. Criteria lidmaatschap

Bij het bepalen of een lid of potentieel lid voldoet aan de statutaire voorwaarden zullen criteria van toepassing zijn die zullen worden opgenomen in een intern reglement dat zal worden opgesteld en goedgekeurd door het bestuursorgaan overeenkomstig art 2:59 WVV:

5.2 Categorie lidmaatschap

De Raad van Bestuur beslist bij twee derde meerderheid tot welke categorie een bepaald Lid behoort, indien ten gevolge van een wijziging in de statuten of enige andere gewijzigde omstandigheid onduidelijkheid of twijfel is ontstaan over de categorie waartoe een bepaald Lid behoort. In voorkomend geval zal de Raad van Bestuur het betrokken Lid schriftelijk in kennis stellen van zijn beslissing tot wijziging van de categorie waartoe het Lid behoort. Dergelijke wijziging van categorie van lidmaatschap zal op het betrokken Lid van toepassing zijn vanaf 1 januari van het kalenderjaar volgend op het kalenderjaar waarin de beslissing door de Raad van Bestuur werd genomen.

5.3 Toetredingsprocedure

Om als Lid tot de Vereniging toe te treden, dient:

- De kandidaat een schriftelijke lidmaatschapsaanvraag in te dienen bij de Secretaris-Generaal van de Vereniging, waarin de kandidaat uitdrukkelijk bevestigt kennis te hebben genomen van de statuten, het intern reglement (indien van toepassing) en de Missie, Visie en Waarden van de Vereniging en zich met de inhoud hiervan uitdrukkelijk akkoord verklaart;
- De Raad van Bestuur de lidmaatschapsaanvraag te aanvaarden samenkomend met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen; en een meerderheid van twee derden van de aanwezige bestuurders.
- De kandidaat de lidmaatschapsbijdragen te betalen binnen de opgelegde betalingstermijn.

Lidmaatschapsaanvragen dienen uitsluitend schriftelijk aan Secretaris-Generaal van de Vereniging te worden gericht, onder vermelding van naam, voornaam, en adres of indien het een rechtspersoon betreft naam, rechtsvorm, ondernemingsnummer en adres van de maatschappelijke zetel van de kandidaat en met een uiteenzetting van de elementen waarom de kandidaat meent in aanmerking te komen als Gewoon Lid of Toegetreden Lid van de Vereniging. Met de lidmaatschapsaanvraag bevestigt de kandidaat uitdrukkelijk in te stemmen met de statuten, het (eventueel toepasselijke) interne reglement en de Missie, Visie en Waarden van de Vereniging en deze na te leven. In het algemeen dient ieder kandidaat lid de doelstellingen van de Vereniging na te streven en actief te ondersteunen.

De Secretaris-Generaal gaat na of het kandidaat-Lid voldoet aan de voorwaarden zoals bepaald door de statuten voor de categorie van Leden waarop de kandidatuur betrekking heeft. De kandidaat dient alle door de Secretaris-Generaal gevraagde elementen aan de Secretaris-Generaal over te maken om deze toe te laten na te zien of aan de vereiste voorwaarden voor het lidmaatschap wordt voldaan. Na ontvangst van alle elementen door de Secretaris-Generaal maakt de Secretaris-Generaal vervolgens de kandidatuur over aan de eerstvolgende Raad van Bestuur van de Vereniging met een analyse van het nazicht.

De Raad van Bestuur beslist, volledig discretionair en zonder motivering, omtrent (i) de al dan niet toetreding tot de Vereniging van de kandidaat en (ii) de categorie van Leden waartoe de kandidaat zal

behoren uiterlijk twee maanden nadat het dossier van de betreffende kandidaat door de Secretaris-Generaal werd overgemaakt aan de Raad van Bestuur. De Secretaris-Generaal geeft schriftelijk bericht aan de kandidaat betreffende de beslissing van de Raad van Bestuur uiterlijk vijftien (15) kalenderdagen na de beslissing van de Raad van Bestuur.

6. Lidgeld

Het bedrag van de jaarlijkse bijdragen van de leden wordt bepaald door het bestuur.

Deze berekening van de lidmaatschapsbijdragen zal gebeuren op een objectieve wijze. Elk lid zal de gevraagde financiële gegevens ter berekening van de lidmaatschapsbijdrage jaarlijks of telkenmale daartoe verzocht worden onmiddellijk ter beschikking stellen.

7. Beëindiging van het lidmaatschap

Aan een lidmaatschap komt een einde:

a) Wanneer het lid zijn/haar ontslag aanbiedt, dit dient schriftelijk te gebeuren bij de Secretaris-Generaal; De beëindiging zal alsdan gebeuren als volgt:

- Indien uw opzeg wordt verzonden voor 30.09 van het lopende jaar, zal het einde van uw lidmaatschap het eerstvolgende jaar ingaan.

- Indien uw schrijven wordt verzonden na 30.09 van het lopende jaar, zal uw lidmaatschap het eerstvolgende jaar blijven doorlopen en blijft u voor dat jaar uw lidmaatschapsbijdrage verschuldigd. Uw ontslag is pas het daaropvolgende jaar effectief.

b) Wanneer de algemene vergadering met 2/3e aanwezig is en 2/3e van de aanwezige leden besluit het lid uit te sluiten;

c) Als ze hun lidgeld niet meer betalen;

d) In geval van rechtsonbekwaamheid;

e) Bij overlijden, vereffening of faillissement van het lid

f) Indien het lid inbreuken pleegt op de statuten en de interne reglementen van de Vereniging.

III. De algemene vergadering

8. Bevoegdheden

De algemene vergadering heeft de bevoegdheden opgesomd in artikel 4 van de vzw-wet:

- de wijziging van de statuten;

- de benoeming en de afzetting van de Bestuurders;

- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen;

- de goedkeuring van de begroting en van de rekening;

- de ontbinding van de Vereniging;

- de uitsluiting van een lid;

- het beraadslagen en beslissen over alle onderwerpen die de Vereniging betreffen en haar op regelmatige wijze zijn voorgelegd

- het goedkeuren en wijzigen van de bijzondere reglementen.

- het goedkeuren van het bedrag van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage;

- de overige bevoegdheden die haar expliciet worden toegekend door de wettelijke bepalingen op de Verenigingen.

- alle gevallen waarin de statuten dat vereisen.

9. Bijeenkomst

De Algemene Vergadering van de Leden van de Vereniging komt minstens éénmaal per kalenderjaar samen in de maand februari. Ieder Lid van de Vereniging heeft het recht de Algemene Vergadering bij te wonen. Hij/zij kan zich door een mandataris laten vertegenwoordigen.

De Leden worden hiertoe uitgenodigd door de Voorzitter per gewone brief, per e-mail of via de geijkte en digitale communicatie van de Vereniging.

De uitnodiging bevat een agenda waarin de diverse agendapunten gedetailleerd worden beschreven, evenals de datum, het uur en de plaats van de Algemene Vergadering. De Algemene Vergadering kan slechts beslissen over de punten van de agenda welke in de uitnodiging vermeld zijn, behoudens indien alle Gewone Leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en de toevoeging van een agendapunt met eenparigheid van stemmen goedkeuren. De uitnodiging wordt ten laatste acht (8) kalenderdagen voor de Algemene Vergadering verzonden.

Naast deze jaarlijkse Algemene Vergadering, kunnen evenzeer bijkomende Algemene Vergaderingen bijeengeroepen worden door de Voorzitter, telkens wanneer hij/zij dit nodig acht. Tevens is de Voorzitter verplicht bijkomende Algemene Vergaderingen bijeen te roepen, telkens wanneer ten minste één vijfde van de Gewone Leden hiertoe een gemotiveerd schriftelijk verzoek indienen bij de Secretaris-Generaal of bij diens afwezigheid de Voorzitter.

10. Voorzitterschap

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuur en bij verhindering van de voorzitter, door de een andere aanwezige bestuurder aangeduid door de Raad van Bestuur.

11. Volmachten

Elk lid dat niet aanwezig kan zijn op de algemene vergadering, kan zich laten vertegenwoordigen door een ander lid. Hierbij geldt dat een aanwezig lid slechts één afwezig lid kan vertegenwoordigen. De modaliteiten voor het verlenen van een volmacht worden geregeld in het internreglement.

12. Stemming

Alleen de Gewone Leden hebben stemrecht op de Algemene Vergadering. Ieder Gewoon Lid heeft recht op één stem.

De Gewone Leden kunnen zich door een ander Gewoon Lid laten vertegenwoordigen. Ieder Gewoon Lid mag slechts houder zijn van maximaal twee volmachten.

Behalve in geval de wet of de statuten er anders over beslissen, is de Algemene Vergadering geldig samengesteld ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Leden, voor zover alle Leden regelmatig opgeroepen zijn.

Buiten de gevallen waar de wet of de statuten een bijzonder quorum of andere bijzondere modaliteiten voorschrijven, beslist de Algemene Vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

De stemprocedure kan in een eventueel intern reglement verder worden omschreven. Het intern reglement kan voorzien in een regeling dat de Leden op afstand stemmen vóór de Algemene Vergadering langs elektronische weg door middel van een door de Vereniging ter beschikking gesteld formulier.

Zo kan:

-Een wijziging van de statuten enkel goedgekeurd worden wanneer twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is en twee derde van deze aanwezige of vertegenwoordigde leden hiermee akkoord gaat (onthoudingen worden hierbij nooit meegerekend). Wordt dit aantal niet behaald, dan kan een tweede vergadering geldig besluiten tot wijziging van de statuten ongeacht het aantal aanwezige en vertegenwoordigde leden, wanneer twee derde van de aanwezige en vertegenwoordigde leden hiermee akkoord gaat. Deze vergadering kan niet plaats vinden binnen de eerste vijftien dagen volgend op de eerste algemene vergadering; Indien dit aanwezigheidsquorum niet is bereikt, dan kan een nieuwe Algemene Vergadering met dezelfde agenda worden bijeengeroepen waarop de beslissing kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Gewone Leden

-Het doel van de Vereniging enkel gewijzigd worden wanneer twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is en vier vijfde van deze aanwezige of vertegenwoordigde leden hiermee akkoord gaat;

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen en ongeldige stemmen mee in rekening genomen.

13. Aanwezigheid van derden

Toegetreden leden mogen als waarnemer de algemene vergadering bijwonen en mogen zich tot de vergadering richten mits toestemming van de voorzitter. Externen kunnen als waarnemer door het bestuur worden uitgenodigd op de algemene vergadering als dit in het belang van de vzw is.

14. Rekeningen

Op de jaarlijkse Gewone Algemene Vergadering, zal het nazicht en de goedkeuring van de door de Raad van Bestuur opgemaakte rekeningen die op 31 december van het vorig kalenderjaar werd afgesloten worden besproken en goedgekeurd.

Op deze jaarlijkse Gewone Algemene Vergadering, brengt de Raad van Bestuur verslag uit over alle werkzaamheden van het vorig kalenderjaar en legt (i) de jaarlijkse rekening der ontvangsten en uitgaven en (ii) de rekeningen betreffende alle officiële verrichtingen ter goedkeuring voor.

Gedurende vijftien (15) kalenderdagen voorafgaand aan de algemene vergadering moeten de rekeningen op de zetel van de Vereniging ter beschikking van de Leden gehouden worden.

15. Commissarissen

Op voorstel van de Raad van Bestuur, kan de Algemene Vergadering één of meerdere Commissarissen (die in geval van de benoeming van meerdere Commissarissen een college vormen). De Commissaris(sen) benoemen voor een termijn van maximaal drie (3) jaar. Zij zijn herkiesbaar en de Algemene Vergadering stelt hun vergoeding vast.

De Commissarissen controleren alle financiële operaties van de Vereniging en hebben toegang tot alle documenten nodig voor de vervulling van hun mandaat.

De Commissarissen leggen verantwoording af aan de Algemene vergadering.

16. Notulen

De besluiten van de algemene vergadering worden opgenomen in notulen die worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Deze notulen zijn ter inzage op de maatschappelijke zetel van de Vereniging beschikbaar. De bekendmaking van de besluiten wordt vastgesteld in het internreglement. Een uittreksel uit de notulen van de algemene vergadering kan door het bestuur worden verstrekt aan elke derde die aantoont dat hij er belang bij heeft.

IV. Het bestuur

17. Mandaat

Hij kan bepaalde van deze bevoegdheden delegeren.

De Raad van Bestuur beschikt over de meest uitgebreide machten om alle daden nuttig voor de verwezenlijking van het maatschappelijk doel van de Vereniging te verwezenlijken en oefent alle bevoegdheden en bestuursdaden uit die niet uitdrukkelijk door de wet of de statuten aan de Algemene Vergadering toegekend zijn.

De Raad van Bestuur heeft een algemene bestuursbevoegdheid en beheert de goederen van de Vereniging. De Raad van Bestuur neemt de passende maatregelen om de beslissingen van de Algemene Vergadering uit te voeren en onderzoekt op welke wijze zij het best het doel van de Vereniging kan verwezenlijken. Zij benoemt en ontslaat de personeelsleden van de Vereniging en bepaalt hun werkzaamheden en hun bezoldiging.

De Raad van Bestuur mag bepaalde machten hetzij aan één of aan meerdere van zijn/haar leden hetzij aan derden overdragen. De Raad van Bestuur bepaalt daarbij de bevoegdheden van deze lasthebbers.

De Raad van Bestuur kan een bijzondere lasthebber aanstellen voor de externe vertegenwoordiging van de Vereniging in vergaderingen, comités, organen, werkgroepen van andere organisaties of ondernemingen dan de Vereniging.

Het vermogen van de Vereniging bevat alle verworven of geschonken roerende en onroerende goederen die de Vereniging krachtens de wet mag bezitten. De Raad van Bestuur beslist over de aanwending van de activa en geldmiddelen binnen de bij de wet gestelde grenzen. In geen geval mag de Vereniging aandelen verwerven in een handelsvennootschap. De ongebruikte fondsen moeten in naam van de Vereniging bij één of meer in België gevestigde bankinstelling worden geplaatst.

De Raad van Bestuur kan beslissen dat de Vereniging zich aansluit bij een federatie van nationale en internationale Verenigingen, onder de voorwaarden gesteld door de wet van 31 maart 1898 op de Verenigingen en haar uitvoeringsbesluiten.

De bestuurders kunnen niet zonder toestemming van de algemene vergadering beslissingen nemen die verband houden met de aan- of verkoop van onroerende goederen van de vzw en/of de vestiging van een hypotheek

18. Samenstelling

Het bestuur wordt benoemd door de algemene vergadering met een gewone meerderheid voor een termijn van 3 jaar. Het mandaat van bestuurder is niet bezoldigd. De Raad van Bestuur is samengesteld uit (i) minstens zes (6) en maximum twaalf (12) Statutaire Bestuurders en, in voorkomend geval, (ii) Gecoöpteerde Bestuurders. Enkel natuurlijke personen kunnen als Bestuurder worden benoemd.

De Gecoöpteerde Bestuurders kunnen deelnemen aan de vergaderingen van de Raad van Bestuur, doch beschikken enkel over een raadgevende stem.

De mandaten van de Bestuurders zijn intuitu personae. Bijgevolg kan het mandaat van Bestuurder niet door een andere natuurlijke persoon worden uitgeoefend dan hij/zij die benoemd is als Bestuurder, zelfs in geval deze natuurlijke persoon wordt afgevaardigd door eenzelfde onderneming of organisatie als degene die de betreffende Bestuurder heeft voorgedragen.

19. Functies

Het bestuur kiest onder zijn leden minimaal een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter of als deze afwezig is de ondervoorzitter. Bij verhin-dering van de voorzitter en ondervoorzitter wordt de functie waargenomen door de oudst aanwezige bestuurder.

20. Benoeming en Beëindiging van het mandaat

20.1 benoeming statutaire bestuurders

Om als Statutaire Bestuurder benoemd te worden, dient de kandidaat-Statutaire Bestuurder voorgedragen te zijn door een Gewoon Lid. Elk Gewoon Lid mag één kandidaat voordragen en mag zichzelf voordragen als kandidaat-Statutaire Bestuurder (met dien verstande dat de voorgedragen kandidaat professioneel actief moet zijn bij het betreffende Gewoon Lid).

De identiteit van deze kandidaat moet, tenminste dertig (30) kalenderdagen voor de datum van de Algemene Vergadering waarop beslist zal worden over de benoeming van de Statutaire Bestuurders, aan de Secretaris-Generaal worden overgemaakt, die vervolgens de verkiesbaarheid van de kandidaat-Statutaire Bestuurder nagaat.

Indien de Secretaris-Generaal meent dat de betrokken kandidaat niet verkiesbaar is, stelt de Secretaris-Generaal het Gewoon lid die de kandidaat voorstelde daarvan schriftelijk in kennis uiterlijk vijf (5) kalenderdagen na de ontvangst van deze kandidatuur.

De Secretaris-Generaal maakt, indien hij/zij van oordeel is dat de kandidaat-Statutaire Bestuurder verkiesbaar is, de kandidatuur over aan de Raad van Bestuur, die de kandidaat-Statutaire Bestuurder zal uitnodigen voor de vergadering van de Algemene Vergadering waarop beslist zal worden over de benoeming van de Statutaire Bestuurders.

Indien daartoe verzocht, stellen de kandidaat-Statutaire Bestuurders zich voor aan de Leden ter vergadering van de Algemene Vergadering waarin de Statutaire Bestuurders worden benoemd.

De Algemene Vergadering beslist met een twee derde meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen per kandidaat-Statutaire Bestuurders of deze verkozen wordt tot Statutaire Bestuurder. De benoemingsprocedure verloopt vervolgens als volgt:

i) Minder dan zes (6) verkozen Statutaire Bestuurders

Indien er minder dan zes (6) kandidaat Statutaire Bestuurders de vereiste twee derde meerderheid behalen, zal of zullen de eerstvolgende kandidaat/kandidaten met het meeste aantal stemmen tevens als Statutaire Bestuurder worden benoemd tot het minimum aantal van zes (6) Statutaire Bestuurders wordt behaald.

ii) Twaalf (12) of minder verkozen kandidaat Statutaire Bestuurders

Indien er twaalf (12) of minder kandidaat Statutaire Bestuurders de vereiste twee derde meerderheid behalen, worden al deze kandidaat Statutaire Bestuurders als Statutaire Bestuurders benoemd.

iii) Meer dan twaalf (12) verkozen kandidaat Statutaire Bestuurders

Indien er meer dan twaalf (12) kandidaat Statutaire Bestuurders de vereiste twee derde meerderheid behalen, worden de twaalf (12) kandidaat Statutaire Bestuurders benoemd die het meeste stemmen hebben gekregen bij deze eerste stemming.

Indien er bij toepassing van het voorgaande principe bij de eerste stemming een ex aequo is tussen twee of meer kandidaat Statutaire Bestuurders die bij hun benoeming ervoor zou zorgen dat er meer dan twaalf (12) Statutaire Bestuurders zijn, wordt een bijkomende stemming gehouden voor deze betrokken kandidaat Statutaire Bestuurders. De overblijvende bestuurdersmandaten zullen in voorkomend geval ingevuld worden door de Verkozen Statutaire Bestuurder(s) die in deze bijkomende stemronde de meeste stemmen heeft gehaald.

Indien er bij deze tweede stemronde nog steeds een ex aequo bestaat tussen twee of meer kandidaat Statutaire Bestuurders die bij hun benoeming ervoor zou zorgen dat er meer dan twaalf (12) Statutaire Bestuurders zijn, zal het of zullen de overblijvende bestuurdersmandaten worden ingevuld door (i) de betrokken kandidaat Statutaire Bestuurder die reeds als langste in het verleden het mandaat van Statutaire Bestuurder heeft uitgeoefend of (ii) indien niet van toepassing, door de oudste van de betrokken kandidaat Statutaire Bestuurders.

De bestuurders worden gekozen voor een periode van 3 jaar en zijn herkiesbaar.

20.2 Benoeming gecoöpteerde bestuurders

Om als Gecoöpteerde Bestuurder benoemd te worden, dient de kandidaat Gecoöpteerde Bestuurder voorgedragen te zijn door een Statutaire Bestuurder (met dien verstande dat de voorgedragen kandidaat (i) een Gewoon of Geassocieerd Lid moet zijn of (ii) professioneel actief moet zijn bij een Gewoon of Geassocieerd Lid).

De kandidaat Gecoöpteerde Bestuurder stelt zich voor aan de Bestuurders ter vergadering van de Raad van Bestuur waarop de benoeming van deze kandidaat op de agenda staat.

De benoeming van Gecoöpteerde Bestuurders vereist een twee derde meerderheid van de aanwezige en rechtsgeldig vertegenwoordigde Statutaire Bestuurders.

De benoeming geschiedt voor een periode van 1 jaar en zijn herkiesbaar.

20.3 Het mandaat van bestuurder Statutaire en Gecoöpteerde eindigt:

Wanneer de bestuurder ontslag indient, dit dient schriftelijk te gebeuren bij de Secretaris-Generaal en het ontslag zal nadien bekrachtigd moeten worden door de eerstvolgende algemene vergadering;

-Wanneer een bestuurder ontslagen wordt door de algemene vergadering, die hierover beslist met een twee/derde meerderheid, en kan gebeuren volledig discretionair en zonder motivering.

-Bij het verstrijken van de termijn;

-Bij rechtsonbekwaamheid.

- Bij overlijden.

-Indien het lidmaatschap van het Gewone Lid dat de Statutaire Bestuurder heeft voorgedragen om welke reden ook eindigt of beëindigd wordt (of indien de Statutaire Bestuurder niet langer professioneel actief is bij het Gewone Lid dat die Statutaire Bestuurder heeft voorgedragen), wordt deze Statutaire Bestuurder geacht ontslag te hebben genomen. Zijn/haar ontslag wordt vastgesteld op de eerstvolgende Raad van Bestuur nadat de Raad van Bestuur kennis heeft genomen van het einde van het lidmaatschap van het betrokken Gewone Lid of van het einde van de professionele relatie van de Statutaire Bestuurder met het betreffende Gewone Lid.

-Wanneer een Statutaire Bestuurder zonder geldige reden op drie opeenvolgende vergaderingen afwezig is of niet de volledige vergadering bijwoont, wordt deze geacht ontslag te hebben genomen als Statutaire Bestuurder. Tenzij een twee derde meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen anderszins beslist, wordt zijn/haar ontslag vastgesteld op de eerstvolgende Raad van Bestuur nadat de Secretaris-Generaal heeft vastgesteld dat de betreffende Statutaire Bestuurder zonder geldige reden op drie opeenvolgende vergaderingen afwezig is geweest of niet de volledige vergadering bijgewoond heeft.

Wanneer door vrijwillig ontslag, verstrijken van de termijn of ontslag door de algemene vergadering het aantal bestuurders zakt onder het wettelijke of statutaire minimum, blijft de bestuurder in functie, tot in zijn vervanging is voorzien. De bestuurder wordt dan geacht de taak verder te zetten, volgens het "goede huisvader-principe" tot in vervanging is voorzien. Is er geen vervanging binnen een redelijke termijn, dan kan de bestuurder ervan uitgaan dat zijn ontslag aangenomen is.

21. Bijeenroeping

De Raad van Bestuur wordt bijeengeroepen door de Voorzitter en vergadert minstens vier keer per kalenderjaar.

De Voorzitter kan de Raad van Bestuur steeds bijeenroepen wanneer hij/zij dit nuttig acht.

De Voorzitter moet de Raad van Bestuur bijeenroepen als vier Statutaire Bestuurders hiertoe een gemotiveerd schriftelijk verzoek indienen.

De uitnodiging voor de Raad van Bestuur gebeurt ofwel per gewone brief ofwel per e-mail minstens tien (10) kalenderdagen voor de datum waarop de Raad van Bestuur bijeenkomt. De uitnodiging wordt verzonden naar alle Bestuurders.

De uitnodiging vermeldt de agenda waarin de diverse agendapunten gedetailleerd worden beschreven, evenals de datum, het uur en de plaats van de vergadering van de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur kan slechts beslissen over de punten van de agenda welke in de uitnodiging vermeld zijn, behoudens indien alle Statutaire Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en de toevoeging van een agendapunt met eenparigheid van stemmen goedkeuren.

22. Beraadslaging

Het bestuur kan slechts geldig beraadslagen wanneer ten minste de helft van de bestuurders aanwezig is. Indien de helft van de Statutaire Bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd is, dan wordt een nieuwe vergadering van de Raad van Bestuur bijeengeroepen met eenzelfde agenda, welke vergadering op geldige wijze besluit, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Statutaire Bestuurders. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Onthoudingen worden niet meegeteld in het berekenen van het resultaat. Elke bestuurder heeft de mogelijkheid om zich via de notulen te distantiëren van een beslissing.

Bij de bespreking van een agendapunt waarbij een aanwezige bestuurder een vermogensrechtelijk voordeel kan hebben, mag deze niet deelnemen aan de bespreking.

De Raad van Bestuur kan evenzeer geldig beraadslagen via enig medium dat een simultane interactie tussen alle deelnemende Bestuurders toelaat (zoals via video- of teleconferentie). De Raad van Bestuur kan hieromtrent verdere regels en richtlijnen vaststellen in het intern reglement aangaande haar werking.

Elke Statutaire Bestuurder kan zich laten vertegenwoordigen door een andere Statutaire Bestuurder bij volmacht. Elke Statutaire Bestuurder mag slechts houder zijn van maximaal twee volmachten.

Enkel Statutaire Bestuurders hebben stemrecht ter vergadering van de Raad van Bestuur.

De beslissingen worden met een twee derde meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen genomen, behoudens indien de statuten voor bepaalde beslissingen een ander quorum voorschrijven.

Ingeval van hoogdringendheid, kunnen de beslissingen van de Raad van Bestuur evenzeer per gewone brief of per e-mail worden genomen met eenparigheid van stemmen.

23. Werking Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur stelt in haar schoot een intern reglement op aangaande haar werking. Dit intern reglement kan, indien nodig, aangepast worden door de Raad van Bestuur bij twee derde meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

23.1 Benoeming Voorzitter

De Voorzitter wordt onder de Statutaire Bestuurders benoemd door de Raad van Bestuur bij twee derde meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Indien er twee of meer Statutaire Bestuurders kandidaat zijn om benoemd te worden tot Voorzitter, worden één of meer geheime stemmingen gehouden totdat één kandidaat-Voorzitter een twee derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen voor hem/haar krijgt. Vanaf de tweede stemming kan enkel worden gestemd op de twee kandidaat-Voorzitters die bij de eerste stemming het meest stemmen kregen.

De Voorzitter wordt benoemd voor een termijn van maximaal drie (3) jaar. De Voorzitter kan steeds opeenvolgend benoemd worden.

23.2 Beëindiging mandaat Voorzitter

Het mandaat van de Voorzitter kan steeds, mits afdoende motivering, door de Raad van Bestuur herroepen worden, met een meerderheid van twee derde van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. De Voorzitter kan zijn/haar verdediging voordragen ter vergadering van de Raad van Bestuur die beslist over zijn/haar ontslag als Voorzitter.

Wanneer de Voorzitter zonder geldige reden op drie opeenvolgende vergaderingen afwezig is of niet de volledige vergadering bijwoont, wordt deze geacht ontslag te hebben genomen als Voorzitter en Statutaire Bestuurder. Tenzij een twee derde meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen anderszins beslist, wordt zijn/haar ontslag vastgesteld op de eerstvolgende Raad van Bestuur nadat de Secretaris-Generaal heeft vastgesteld dat de Voorzitter zonder geldige reden op drie opeenvolgende vergaderingen afwezig is geweest of niet de volledige vergadering bijgewoond heeft.

Indien het mandaat van de Voorzitter als Statutaire Bestuurder eindigt tijdens zijn/haar lopend mandaat als Voorzitter, zal de Voorzitter van rechtswege kandidaat-Statutaire Bestuurder zijn en zal de Algemene Vergadering zonder verdere formaliteiten over een hernieuwing van zijn/haar mandaat als Statutaire Bestuurder beslissen. Indien het mandaat als Statutaire Bestuurder van de Voorzitter hernieuwd wordt, kan de Voorzitter zijn/haar lopend mandaat als Voorzitter vervolmaken. Indien het mandaat als Statutaire Bestuurder

van de Voorzitter niet hernieuwd wordt of indien de Voorzitter ontslagen wordt als Statutair Bestuurder, zal diens mandaat als Voorzitter eveneens onmiddellijk en van rechtswege beëindigd zijn.

Een Voorzitter kan ontslag nemen door de Secretaris-Generaal, of bij gebreke de Ondervoorzitter hiervan schriftelijk in kennis te stellen. Zijn/haar ontslag wordt vastgesteld op de eerstvolgende Raad van Bestuur nadat de Secretaris-Generaal kennis heeft genomen van het ontslag van de Voorzitter.

Wanneer het mandaat van de Voorzitter om het even welke reden voortijdig eindigt, roept de Ondervoorzitter de Raad van Bestuur samen teneinde een nieuwe Voorzitter te benoemen conform de Statuten

23.3 Benoeming en beëindiging mandaat Ondervoorzitter

De Ondervoorzitter wordt onder de Statutaire Bestuurders benoemd door de Raad van Bestuur bij twee derde meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

De Ondervoorzitter staat de Voorzitter bij in de uitoefening van zijn/haar functie. Indien de Voorzitter, om welke reden dan ook, niet aanwezig kan zijn op een vergadering van de Raad van Bestuur, zal de Voorzitter of de Secretaris-Generaal de Ondervoorzitter verzoeken de bevoegdheden van de Voorzitter op deze vergadering uit te oefenen.

Indien nodig vervangt de Ondervoorzitter de Voorzitter die tijdelijk zijn/haar bevoegdheden geheel of gedeeltelijk kan overdragen.

Indien het mandaat van Voorzitter openvalt, neemt de Ondervoorzitter dit mandaat waar totdat een nieuwe Voorzitter wordt benoemd door de Raad van Bestuur.

Het mandaat van de Ondervoorzitter eindigt op dezelfde wijze zoals bepaald voor de beëindiging van het mandaat van Voorzitter.

23.4 Benoeming en beëindiging mandaat Penningmeester

De Penningmeester wordt onder de Statutaire Bestuurders benoemd door de Raad van Bestuur bij twee derde meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

De Penningmeester houdt toezicht op en controleert de uitvoering door de Secretaris-Generaal van zijn/haar financiële taken (i.e. de opmaak van het budget van de Vereniging, het beheer van de activa van de Vereniging, de inning van de lidmaatschapsbijdragen en het nakomen door de Vereniging van haar financiële, boekhoudkundige en juridische verplichtingen). Het mandaat van de Penningmeester eindigt op dezelfde wijze zoals bepaald voor de beëindiging van het mandaat van Voorzitter.

24. Het dagelijks Bestuur

Het dagelijks bestuur van de Vereniging zal geschieden door de Voorzitter en de Secretaris-Generaal aangesteld door de Raad van Bestuur, waarbij elk afzonderlijk zal kunnen optreden.

Hij/zij is gerechtigd alle beslissingen van dagelijks bestuur te nemen voor zover zij niet aan de Algemene Vergadering of de Raad van Bestuur behoren. Het komt de Raad van Bestuur toe de bevoegdheden van de Gedelegeerden te bepalen.

De Gedelegeerde kan voor de uitvoering van zijn taak bijzondere gevolgmachtigden aanstellen alsmede de vertegenwoordiging van de Vereniging opdragen aan een of meer gevolgmachtigden.

De Raad van Bestuur zal gerechtigd zijn de toekenning en verloning van de Gedelegeerden te bepalen.

24.1 De Secretaris-Generaal

De Secretaris-Generaal wordt door de Raad van Bestuur benoemd bij twee derde meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. De Secretaris-Generaal kan, doch hoeft niet, lid te zijn van de Raad van Bestuur.

De Secretaris-Generaal is belast met de administratie van de Vereniging en met de taken toebedeeld in deze statuten. Hij/zij stelt de processen-verbaal of notulen op van de Raad van Bestuur en van de Algemene Vergadering. Hij/zij houdt de lijst bij van de Leden van de Vereniging en maakt aan de Raad van Bestuur (i) de betwistingen inzake lidmaatschapsaanvragen en (ii) de kandidaturen voor de mandaten van Statutaire Bestuurder over. Hij/zij bewaart de archieven van de Vereniging.

De Secretaris-Generaal maakt een inventaris op van de roerende goederen van de Vereniging. Hij/zij is verantwoordelijk voor het kasgeld en voor de effecten. Hij/zij zorgt voor de inning van de bijdragen en van de andere sommen die aan de Vereniging verschuldigd zijn en geeft hiervoor kwijting. Hij/zij verricht alle betalingen op verzoek van de Voorzitter.

Hij/zij zal verantwoordelijk zijn voor het dagelijks bestuur en zal het uithangbord en het aanspreekpunt zijn van de Vereniging.

25. Notulen

De besluiten van het bestuur worden opgenomen in notulen die worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Deze notulen zijn voor de leden ter inzage op de maatschappelijke zetel van de Vereniging beschikbaar.

26. Vertegenwoordiging

De Vereniging wordt in en buiten rechte rechtsgeldig vertegenwoordigd door twee Statutaire Bestuurders, gezamenlijk handelend, of door de Voorzitter, gezamenlijk handelend met de Secretaris-Generaal. Bij

buitengerechtelijke handelingen is de Vereniging geldig vertegenwoordigd door de handtekening van de voorzitter of van de Secretaris-Generaal.

V. Ontbinding

27. Bestemming van het actief

Ingeval van ontbinding wordt het netto overblijvend actief overgemaakt aan een door de algemene vergadering aangeduide Vereniging, die een gelijkaardig doel nastreeft.

28. Aanduiding vereffenaars

Bij vrijwillige ontbinding duidt de algemene vergadering een of twee vereffenaars aan en bepaalt hun bevoegdheden.

VI. Diverse bepalingen

29. Arbitrage - Betwistingen

De in de schoot van de Vereniging ontstane betwistingen, die verband houden met de toepassing van de statuten en van de reglementen op kwesties die niet uitdrukkelijk voorzien zijn, worden steeds beslecht door twee scheidsrechters die door de betrokken partijen worden gekozen onder de Gewone Leden.

Bij staking der stemmen, worden de betwistingen beslecht door de Voorzitter of door een derde scheidsrechter die aangesteld wordt door de Voorzitter. De beslissing van de scheidsrechters is definitief.

De scheidsrechters horen de partijen, hun vertegenwoordigers en raadslieden en moeten zich binnen de drie maanden na hun aanstelling uitspreken over de betwisting, bij gemotiveerde beslissing.

Indien de partijen het niet eens geraken over de aanstelling van één of meerdere scheidsrechters, beslist de voorzitter van de rechtbank van eerste aanleg van het arrondissement waar de beide partijen of één van hen gevestigd zijn over de aanstelling van de scheidsrechters.

De scheidsrechters dienen te handelen in overeenstemming met de bepalingen van het Gerechtelijk Wetboek aangaande arbitrage.

30. Intern Reglement

De Vereniging heeft een intern reglement hetwelk integraal wordt overgenomen bij de omvorming van haar beroepsvereniging in onderhavige VZW.

De Raad van Bestuur kan het intern reglement wijzigen en aanvullen met nadere regels omtrent de algemene werking van de Vereniging en de uitvoering van onderhavige statuten. Het intern reglement moet door de Algemene Vergadering goedgekeurd worden voordat het kan worden toegepast. Dezelfde procedure moet nageleefd worden voor de eventueel aan het intern reglement aan te brengen wijzigingen.

De Raad van Bestuur stelt de Missie, Visie en Waarden van de Vereniging op, keurt deze goed en is bevoegd om daartoe enige wijzigingen aan te brengen.

31. Boekjaar

Elk jaar legt het bestuur de jaarrekening en begroting ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering, die hiermee ontlasting verleent aan de bestuurders. Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december van hetzelfde jaar. In afwijking hiervan begint het eerste boekjaar op datum van de ondertekening van deze overeenkomst om te eindigen op 31 december.

32. Slotbepaling

Voor al wat niet voorzien is in deze statuten wordt verwezen naar de vzw-wet en andere wetgeving.

Op dezelfde vergadering van 19/02/2020 werd besloten om de volgende personen te benoemen als de eerste bestuurders van de VZW be-sup :

Beunen Diane, Rue du petit mont 8, 1495 Marbais, 24 november 1968, Lubumbashi (Congo)

Coussement Paul, Ganzendries 63, 3212 Pellenberg, 10 april 1959, Deinze

Devriendt Gabriël, Kasteelhoek 12, 8730 Beernem, 15 augustus 1950, Oostende

Gernaey Gilles, Rue JS Bach 8, 1420 Braine l'Alleud, 28 oktober, Uccle

Geysen Patrick, Daalmen 6, 9930 Lievegem, 23 november, 1961 Lommel

Horn Michel, Outrewach 85, 4950 Robertville, 15 november 1953, Butgenbach

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 05/11/2020 - Annexes du Moniteur belge

Misonne Ariane, Chemin des Ornois 29, 1380 Lasne, 7 april 1962, Turnhout

Pierson Jean-François, Avenue de Visé 71, 1170 Watermael-Boitsfort, 17 juli 1972, Bruxelles

Van Gijsegheem Geert, Ten Hoge 9, 2180 Ekeren, 16 februari 1967, Aalst

Verlinden Marc, Beukenlaan 60, 1653 Dworp, 3 september 1969, Antwerpen

Vermeyen Bernard, Lippenslaan 78, 8300 Knokke, 18 november 1986, Gent

Vanvuchelen Koen, Notelaarstraat 239, 1000 Brussel, 09 juni 1970, Brussel

De Raad van Bestuur nam nota op 22.06.2020 van het volgende: De Heer Jean-François Piersonne werd ontslagen bij ons lid Kreglinger.

Daar hij overeenkomstig de statuten, artikel 20.3 , niet langer werkzaam is bij een lid van Be-Sup, kan hij van rechtswege niet langer deel uitmaken van het bestuursorgaan. Derhalve wordt hij geacht ontslag te hebben genomen.

Valerie Vercammen
Secretaris-generaal

Op de laatste biz. van Luik B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening